

DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-CASTROVILLARI
Prot. 0001630 del 01/03/2024
IV-5 (Uscita)



Incarico di gestione amministrativa – contabile di supporto al Dirigente Scolastico quale coordinatore e Rup del progetto.

Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud Progetto Impariamo a imparare Codice Progetto

10.2.2A-FSEPON-CL-2024-122 autorizzazione del 05/02/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CUP J54D23001700001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la formale assunzione in Bilancio in data 16 febbraio 2024;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto relative al Progetto;
- VISTI** **i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;**
- VISTE** **le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;**
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESJ

www.ddcastrovillari2.edu.it



VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività per la gestione amministrativo-contabile di supporto al Dirigente Scolastico quale coordinatore e Rup del Progetto;

RITENUTO che la figura del Funzionario ad elevate qualificazioni (ex Dsga) può attendere a tale funzione;

ASSUME

L'incarico a svolgere attività di gestione amministrativo-contabile di supporto al Dirigente Scolastico quale coordinatore e Rup - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-122.

Il presente incarico ha validità dalla data di autorizzazione del Progetto e fino alla conclusione dello stesso:

Impariamo a imparare, Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-122 autorizzazione del 05/02/2024

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 80 ore - per un importo totale onnicomprensivo massimo di € 2.160,00 lordo Stato (27 euro ad ora), 1628,00 lordo dipendente (20,35 euro ad ora).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs. n. 82/2005)