

DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ
www.ddcastrovillari2.edu.it



AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AGLI ALUNNI

AL DSGA
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO

CIRCOLARE N. 34

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025 - INDICAZIONI OPERATIVE

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MIM n. 6740 del 15.02.2024, avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025", si forniscono indicazioni operative essenziali in relazione all'oggetto. In premessa, si rammenta che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2024/2025 resta disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014.

Le novità introdotte con la succitata normativa sono di seguito sintetizzate:

1. in primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria;
2. l'obbligo dell'adozione di diverse tipologie di libri: cartacea, mista, composta da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, digitale, composta da libro digitale e contenuti digitali integrativi;
3. il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi.

Si ricorda che, entro la seconda decade del mese di maggio, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2024/2025, secondo le indicazioni di cui alla Nota n. 378 del 25 gennaio 2013 e della C.M. n. 16 del 10 febbraio 2009.

TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di classe. La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti. Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 si articoleranno nelle seguenti fasi:

1^ FASE: i dipartimenti e le aree disciplinari costituiscono un momento fondamentale per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti, affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. È auspicabile adottare i testi uguali per classi parallele o

DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ
www.ddcastrovillari2.edu.it



indirizzi paralleli, allo scopo ridurre la varianza tra le classi nell'ottica del curricolo verticale e delle prove comuni. In previsione degli incontri di Dipartimento previsti il 7/05/2024 per l'adozione dei libri di testo, la responsabile del Dipartimento, Ins. Arcidiacono Antonella Lucia coordinerà i relativi lavori. Nelle schede allegate alla presente si evidenziano i testi non più in catalogo (evidenziati con fondino giallo) verificati sul sito dell'AIE al link <https://www.adozioni.it>.

In ogni caso si invitano i docenti tutti a verificarne la veridicità. Vengono indicati fuori catalogo anche i libri adottati negli anni precedenti valevoli per l'intero biennio o triennio, i quali a livello interno scolastico risultano a scorrimento, ma che in realtà corrispondono a nuove adozioni.

Le nuove adozioni dovranno essere proposte al DS entro e non oltre il giorno 8 maggio 2024. I docenti che proporranno nuove adozioni invieranno al DS il testo saggio e le relative relazioni con allegate le preventive approvazioni da parte del Consiglio di Classe. Si ricorda, inoltre, che stante il cospicuo numero di testi in giacenza in biblioteca, i nuovi testi, per le discipline comuni, dovranno essere previsti esclusivamente per le classi parallele di tutti i corsi funzionanti in Istituto. Le nuove adozioni, da adottare solo in caso di effettiva riscontrata necessità, dovranno essere corredate da valutazione positiva a cura della responsabile del Dipartimento.

In caso di accertata violazione delle indicazioni suddette, non si procederà ad alcuna nuova adozione.

2^ FASE: Il 7 maggio 2024, nei consigli di classe con i genitori sarà cura dei singoli docenti porre particolare attenzione alla scelta dei libri di testo e controllare il codice ISBN di 13 cifre, sia dei libri di nuova adozione sia dei testi confermati, per ogni classe;

3^ FASE: il Collegio dei Docenti, nella seduta del 9 maggio 2024, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante, e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2023/2024, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011. Successivamente, all'albo, sul sito web dell'Istituto e su "Scuola in chiaro", sarà pubblicato l'elenco dei libri di testo adottati. Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie. Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori, ecc., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopprimere a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alfonso COSTANZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa